

# 쿠팡의 정산

쿠팡은 **구매확정**을 기준으로 매출을 인식합니다.

매출금액에서 판매수수료와 공제금액 등을 제외한 나머지를 정산합니다.

정산유형에 따라 매주(**주정산**) 또는 매월(**월정산**) 마지막날 이후 15영업일에 지급합니다.

고객문의와 관련하여 별도 협의한 정산 금액은 15일 또는 말일에 **추가지급**합니다.

---

## 이 챕터 안에는:

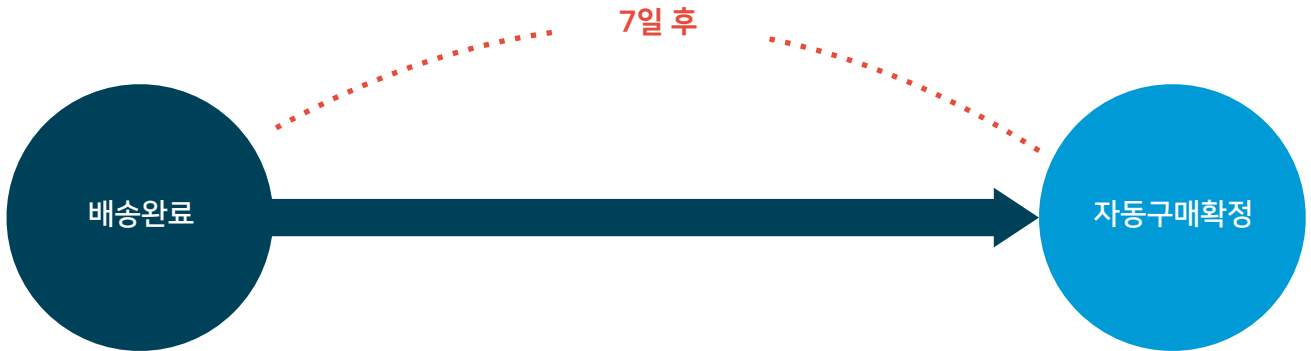
- 자동구매확정
  - 정산유형
    - 주정산 (+최종액정산)
    - 월정산
  - 차감항목
  - 추가지급
-

## 자동구매확정

쿠폰은 구매확정을 기준으로 매출을 인식하고 정산합니다.

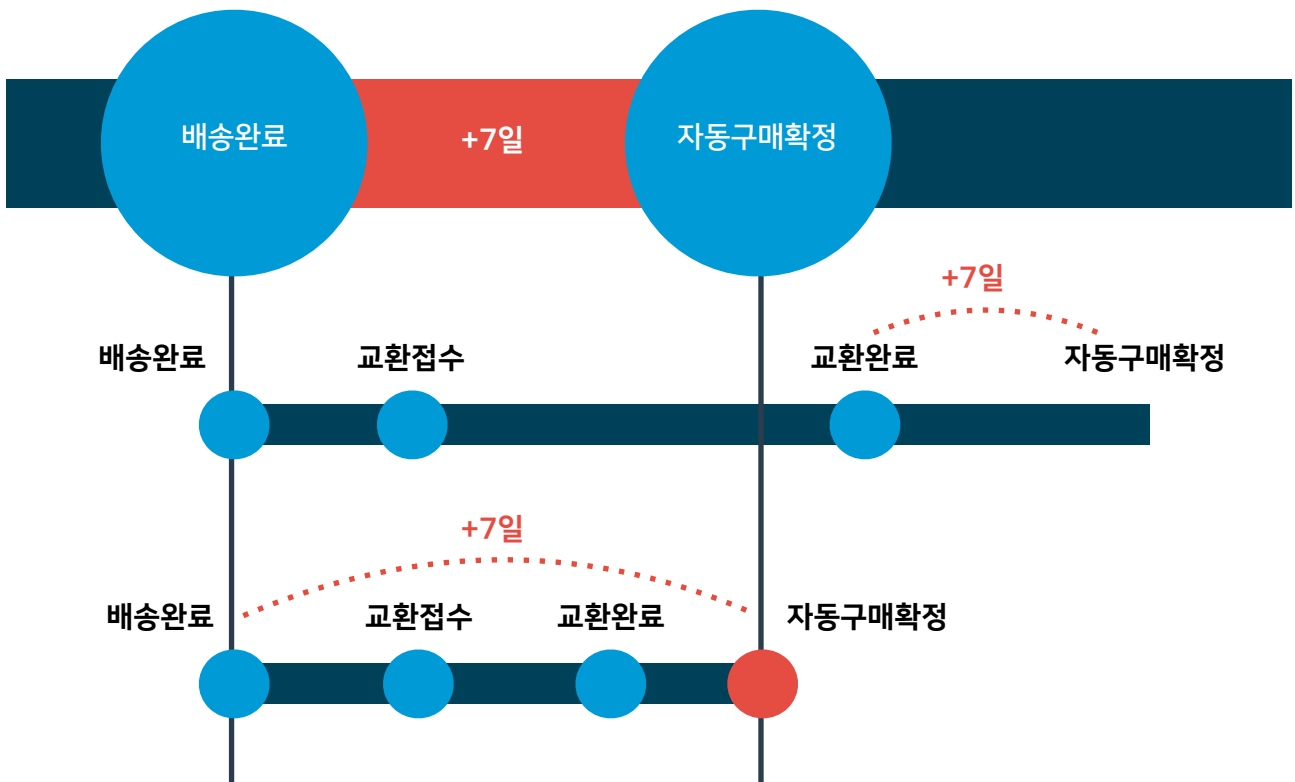
배송완료일 기준 주말과 공휴일을 포함해 7일이 지나면 자동으로 구매확정이 됩니다.

고객이 직접 구매확정 버튼을 누른 경우 바로 구매확정이 됩니다.



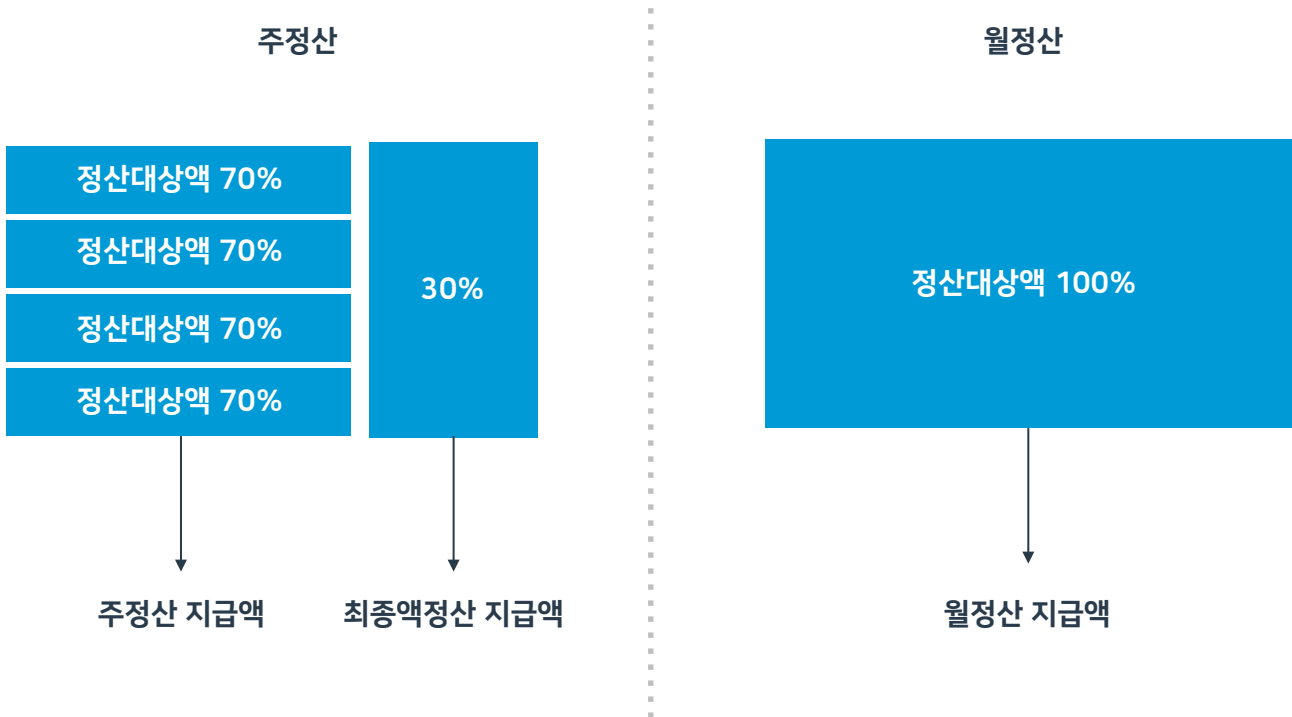
고객이 교환을 접수하면 교환접수 시점에 관계 없이 교환완료일 기준 7일 후 자동으로 구매확정이 됩니다.

단, 고객이 배송완료 후 교환접수해 자동구매확정일 전에 교환완료된 경우, 최초 배송완료일 기준 7일 후 자동구매확정으로 처리합니다.



## 정산유형

판매자는 **주정산**과 **월정산** 중 **정산유형**을 선택할 수 있습니다.  
상품마다 정산유형을 다르게 설정할 수 없습니다.



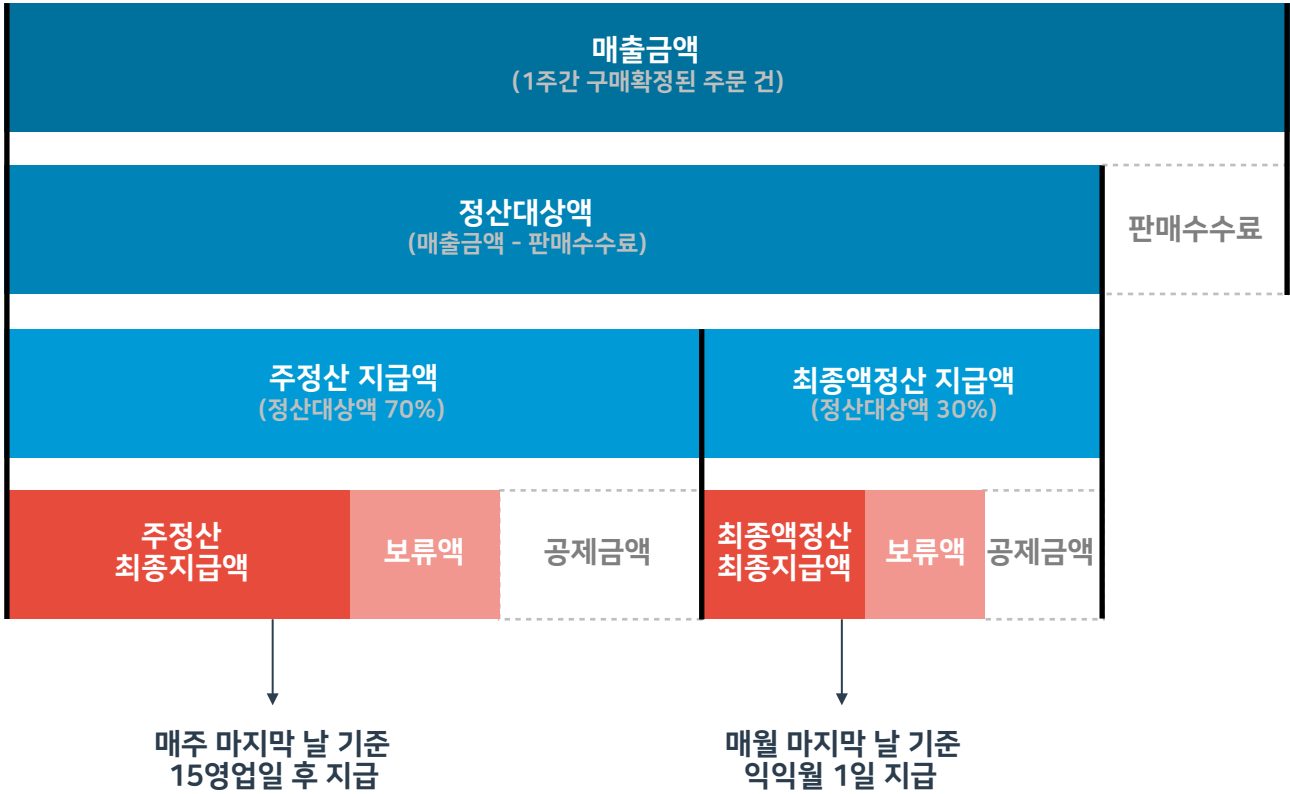
### NOTE

- 지급일이 휴일 또는 공휴일인 경우 다음 영업일에 지급합니다.
- WING > 정산관리 > 정산현황 메뉴에서 [정산캘린더] 버튼을 누르면 지급일을 확인할 수 있습니다.

## 주정산

한 주간 구매확정된 주문의 매출을 매주 정산합니다.

매주 정산대상액의 70%를 지급하며, 월 1회 정산대상액의 30%, 즉 최종액을 지급합니다.



### 정산캘린더

- 5월 2째 주 주정산 지급일: 5월 14일(일) + 15영업일 = 6월 2일(금)

5월							6월						
	1	2	3	4	5	6					1	2	3
7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10
14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24
28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	

## 정산캘린더

6월							7월							8월							
				1	2	3								1			1	2	3	4	5
4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	
11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	
18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	
25	26	27	28	29	30		23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30	31			
							30	31													

### 주정산

매출금액에서 판매수수료를 뺀 정산대상액의 70%가 주정산 지급액입니다.  
 지급액에서 보류 해제된 보류액을 더하고 공제금액을 뺀 나머지를 정산합니다.  
 매주 마지막 날로부터 15영업일 후 최종지급액을 지급합니다.

구분	내용
정산대상	1주간(월요일 ~ 일요일) 구매확정된 주문으로 발생한 매출 70%
계산방법	(매출금액 - 판매수수료) X 70% + 보류액 - 공제금액
지급일	매주 마지막 날 기준 15영업일 후

### 최종액정산

정산대상액의 30%는 반품, 취소를 대비해 쿠팡이 유치하는 최종액입니다.  
 최종액은 1달치를 합산해 익익월 첫 영업일에 한번에 정산합니다.  
 지급액에서 보류 해제된 보류액을 더하고 공제금액을 뺀 나머지를 지급합니다.

구분	내용
정산대상	1주간(월요일 ~ 일요일) 구매확정된 주문으로 발생한 매출 30%
계산방법	(매출금액 - 판매수수료) X 30% + 보류액 - 공제금액
지급일	매달 마지막 날 기준 익익월 첫 영업일

## 월정산

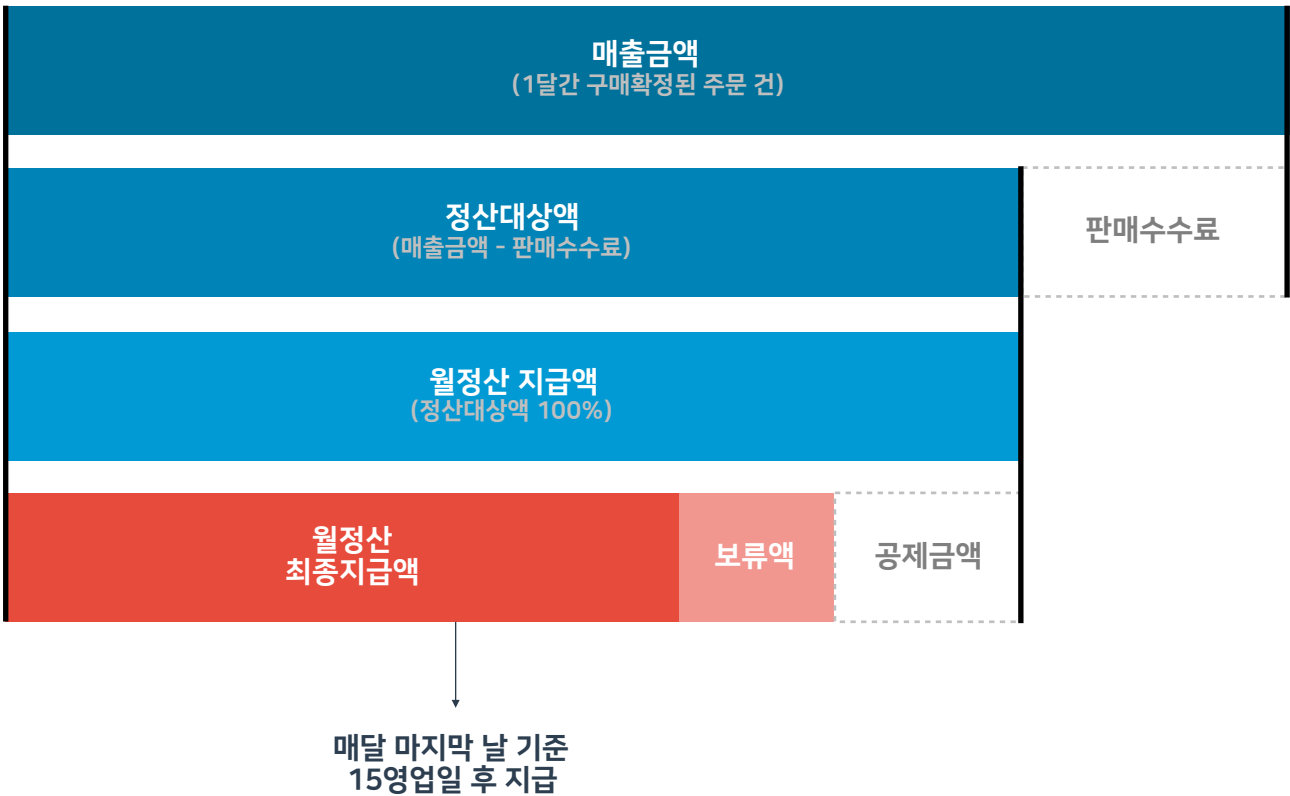
한 달간 구매확정된 매출을 매달 정산합니다.

매출금액에서 판매수수료를 뺀 정산대상액의 100%가 월정산 지급액입니다.

지급액에서 보류 해제된 보류액을 더하고 공제금액을 뺀 나머지를 정산합니다.

매달 마지막 날로부터 15영업일 후 최종지급액을 지급합니다.

구분	내용
정산대상	1달간(1일 ~ 말일) 구매확정된 주문으로 발생한 매출 100%
계산방법	{매출금액 - 판매수수료} + 보류액 - 공제금액
지급일	매달 마지막 날 기준 15영업일 후



## 정산캘린더

- 5월 월정산 지급일: 5월 31일(목) + 15영업일 = 6월 22일(목)

5월							6월								
	1	2	3	4	5	6				1	2	3			
7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10		
14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17		
21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24		
28	29	30	31				25	26	27	28	29	30			

## 차감항목

정산 시 매출금액에서 판매수수료, 보류액, 공제금액을 차감하고  
보류가 해제된 보류액을 합산한 금액을 지급합니다.

공제금액은 전담택배비, 판매자서비스이용료, 페널티, 정산차감, 전주채권을 포함합니다.

매출금액 (A)	판매액(a)	70,202,700
	판매배송료(b)	330,500
	취소액(c)	341,300
	취소배송료(d)	-542,500
	할인쿠폰(e)	0
	소계((a+b)-(c+d)-e)	<b>70,734,400</b>
<hr/>		
판매수수료 (B)		<b>7,713,609</b>
<hr/>		
정산대상액 (A-B=C)		<b>63,020,791</b>
<hr/>		
지급액 (D)	정산대상액의 70%	<b>44,114,553</b>
<hr/>		
보류액 (E)		<b>0</b>
<hr/>		
공제금액 (F)	전담택배비(a)	0
	판매자서비스이용료(b)	0
	페널티(c)	0
	정산차감(d)	4,000
	전주채권(e)	0
	소계(a+b+c+d+e)	<b>4,000</b>
<hr/>		
최종지급액 (D+E-F)		<b>44,110,553</b>



• 판매수수료:

판매수수료는 실제로 상품이 분류된 카테고리 기준으로 책정합니다.  
카테고리가 적절하지 않은 경우 쿠팡이 상품을 적정 카테고리로 이동할 수 있습니다.  
이때 판매수수료는 바뀐 카테고리 기준으로 부과합니다.

카테고리별 판매수수료 상세 목록은 본 문서 마지막 페이지 또는  
다음 링크(<https://wing.coupang.com/vendor/joining/welcome>)에서 볼 수 있습니다.  
판매수수료는 쿠팡 운영 정책에 따라 바뀔 수 있습니다.

• 보류액:

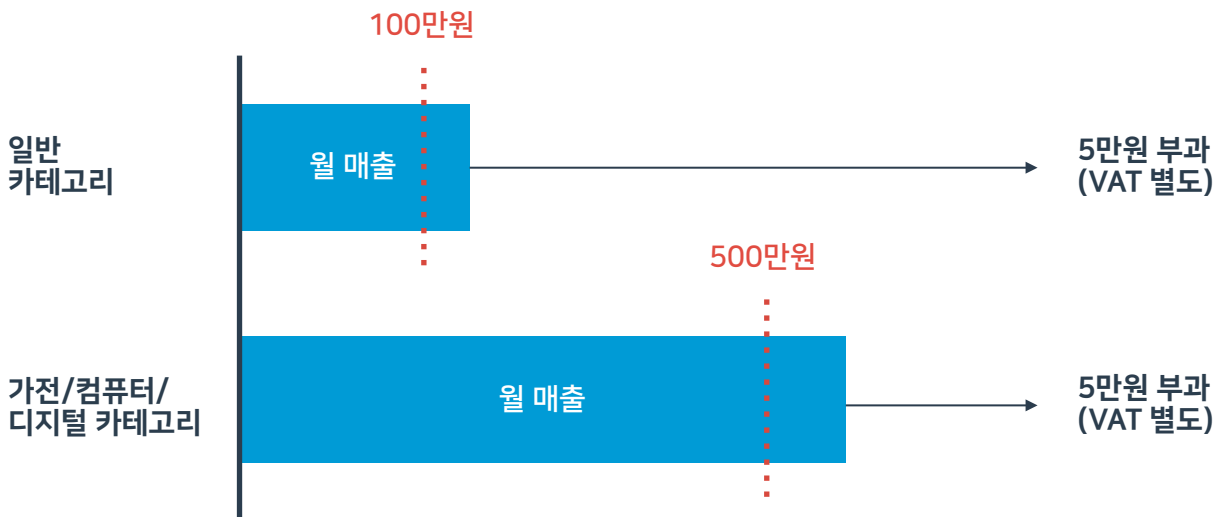
계좌오류, 폐업, 고객 불만 등 사유가 발생하면 쿠팡은 정산금액 지급을 보류합니다.  
WING > 정산관리 > 보류목록 메뉴에서 상세내역과 사유를 확인할 수 있습니다.  
보류되었던 금액이 보류가 해제되면 정산에 합산해 지급합니다.

• 전담택배비:

2015년 6월 쿠팡은 전담택배비 제도를 중지했습니다.  
단, 제도 중지일 전에 발생한 전담택배비 내역을 확인할 수 있습니다.

• 판매자서비스이용료:

쿠팡이 판매자의 판매 활동을 돕기 위해 제공하는 각종 서비스에 대한 대가입니다.  
배송비를 제외하고 월 매출이 100만원 이상일 때 월 1회 5만원(VAT 별도)을 부과합니다.  
가전/컴퓨터/디지털 카테고리 상품은 배송비를 제외한 월 매출이 500만원 이상일 때  
월 1회 5만원(VAT 별도)을 부과합니다.



일반 카테고리 상품과 가전/컴퓨터/디지털 카테고리 상품을 함께 파는 판매자에게는 한 카테고리 월 매출 기준을 넘으면 5만원(VAT 별도)을 부과합니다.

단, 두 카테고리 월 매출이 모두 기준을 넘어도 5만원(VAT 별도)만 부과합니다.

• **페널티:**

2016년 9월 21일자로 쿠팡은 페널티 제도를 폐지했습니다.

단, 제도 폐지일 전에 발생한 페널티 내역을 확인할 수 있습니다.

• **정산차감:**

고객 요청으로 시스템을 이용하지 않고 쿠팡이 고객에게 직접 환불하거나(수기환불), 직접 보상하는 경우(수기보상) 및 기타 사유로 차감되는 금액입니다.

최종액정산 또는 월정산 시에만 공제하며, 주정산에는 반영하지 않습니다.

매출내역 메뉴에서 정산차감액을 클릭하면 상세정보를 확인할 수 있습니다.

예) 판매자가 누락 배송해, 고객이 부분 주문 취소, 부분 환불을 요청한 경우, 시스템에서는 부분 환불을 할 수 없기 때문에 쿠팡이 직접 부분 환불을 진행합니다.

해당 금액을 판매자에게 정산차감 항목으로 차감합니다.

• **전주채권:**

주차별로 발생한 환불금액입니다. 주정산을 선택한 판매자에게만 적용합니다.

전주채권이 매출금액보다 클 때 가장 빠른 지급일에 70%를 차감하고

남은 30%를 최종액정산 시 차감합니다.

예) 금주 판매자 매출이 300,000원인데 환불해야 하는 금액이 500,000원일 때, 남은 환불금액 200,000원을 전주채권으로 처리, 다음 주 매출에서 차감합니다.

## 추가지급

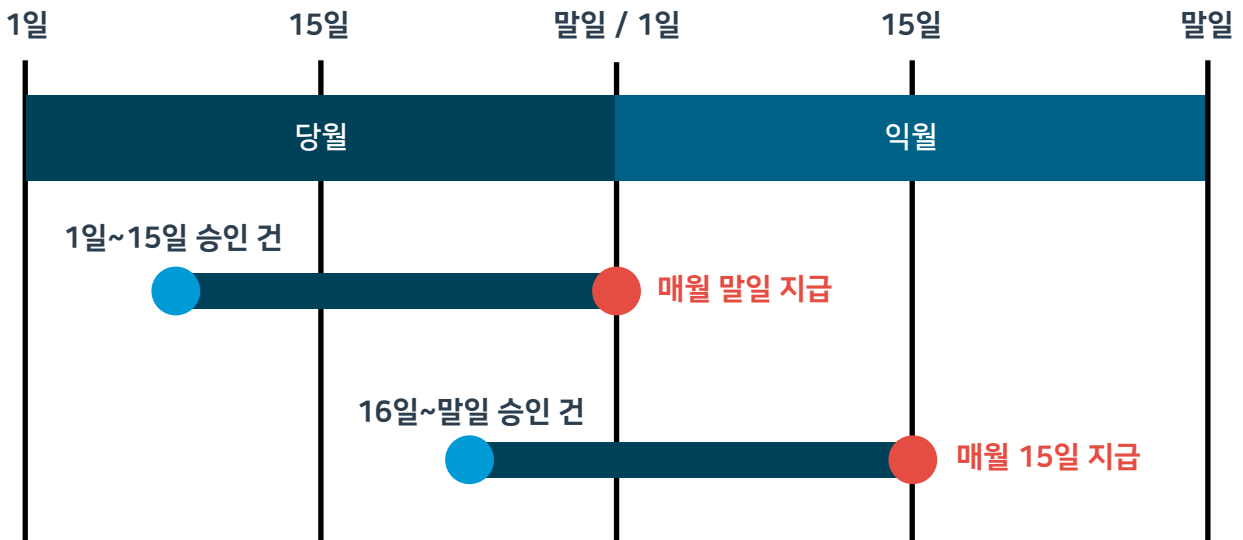
고객문의와 관련하여 별도 협의한 정산 금액은 15일 또는 말일에 **추가지급**합니다.  
 쿠팡확인요청을 하거나 판매자콜센터 또는 온라인문의로 추가지급을 요청할 수 있습니다.

### 추가지급 요청

구분	추가지급 요청 방법
쿠팡확인요청 접수	배송비가 부족하거나 회수한 상품에 문제가 있을 때 접수합니다. 회수한 상품을 받은 날부터 3일 안에만 가능합니다. 자세한 내용은 WING에서 <b>쿠팡확인요청</b> 도움말을 확인하세요.
판매자콜센터 또는 온라인문의 접수	그 밖에 추가정산이 필요할 때, 쿠팡에 추가정산을 요청할 수 있습니다. 예) 기간이 지나 쿠팡확인요청을 할 수 없으나 추가지급할 정당한 사유가 있을 때

### 추가지급 일정

추가지급을 요청하면 쿠팡은 사실관계를 확인하고 정당한 손실에 한해 지급합니다.  
 승인 시점에 따라 15일 또는 말일 추가정산 금액을 지급합니다.



## NOTE

- 추가지급 상세 내역은 **WING > 정산관리 > 추가지급** 메뉴에서 확인할 수 있습니다.
- 추가지급 금액은 매출 또는 지급내역에 반영하지 않습니다.